

湖北文理学院培训学院 面向社会公开招聘工作人员的启事

湖北文理学院培训学院是学校为充分发挥学科专业、人才智力等资源优势，强化社会服务功能而设立的面向社会开展非学历教育培训的专业机构。学院全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持“服务社会、培训育人”的初心使命，坚持开放、合作、高质、高效的办学理念，坚持专业、规范、务实、创新的服务宗旨，面向党政机关、事业单位、行业企业等单位，加强校地合作、校企合作、校校合作，大力开展非学历教育培训，致力于提升受教育者专业素质、文化素养、能力水平，积极构建服务全民终身学习、建设学习型社会的培训教育大平台，努力打造襄阳及汉江流域具有鲜明特色的继续教育人才培养培训高地。

根据培训学院事业发展需要，现面向社会以劳务派遣的方式，公开招聘工作人员2名，待遇面议。具体岗位名称、职责和条件如下：

一、岗位名称：培训管理办公室工作人员

二、岗位职责：协助做好培训教育市场调研、对外宣传和项目开发，做好培训项目方案设计与推广，做好培训教学组织与管理，做好培训课程设计与课程资源库建设，做好培训师资组织与师资资源库建设，做好培训质量评估、资料归档、数据统计及跟踪服务等工作。

三、任职条件：

- 1、具备良好的思想道德修养，身心健康，品行端正，责任意识强，积极进取，具有吃苦耐劳和团队合作精神。
- 2、具有普通本科及以上学历，年龄在 35 周岁以下；
- 3、具有较强的文字功底和公文写作能力；
- 4、具有较强的沟通协调能力和计算机文档处理能力；
- 5、中共党员、具有相关培训工作经验、驾驶执照者优先。

热诚欢迎社会有志之士加盟培训学院，共同推进学校继续教育事业发展！

通讯地址：湖北省襄阳市襄城区隆中路 296 号（湖北文理学院培训学院）

邮政编码：441053

简历投递邮箱：763427874@qq.com

联系电话：0710-3233771（办公室）

联系人：曾老师

2022 年 2 月 22 日