

# 湖北文理学院培训学院 面向社会公开招聘工作人员的启事

湖北文理学院培训学院是学校为充分发挥学科专业、人才智力等资源优势，强化社会服务功能而设立的面向社会开展教育培训的专业机构。学院秉持开放、共享、合作、共进的办学理念，坚持专业、规范、务实、创新的服务宗旨，加强校地合作、校企合作、校校合作，以立德树人为根本，以服务社会为目标，致力于人才知识更新、能力提升、素质提高，构建终身教育体系培训大平台，打造襄阳及汉江流域具有鲜明特色的各类继续教育人才培养培训高地。

根据培训学院事业发展需要，现面向社会以劳务派遣的方式，公开招聘工作人员一名。具体岗位名称、职责和条件如下：

**一、岗位名称：**培训项目开发办公室工作人员

**二、岗位职责：**协助做好培训教育市场调查研究，制定培训工作计划；积极参与培训项目开发、谈判、沟通和交流，做好培训项目的培训方案设计，积极主动开发培训项目，做好培训项目跟踪服务等工作。

**三、任职条件：**

- 1、具有普通专科及以上学历，年龄在 40 周岁；
- 2、具有较强的文字功底和写作能力；
- 3、具有较强的沟通协调能力和计算机文档处理能力；

4、具有培训工作经验、驾驶执照者优先。

四、工作待遇：4200 元/月（含五险）。

**热诚欢迎社会有志之士加盟培训学院，共同推进学校继续教育事业发展！**

通讯地址：湖北省襄阳市襄城区隆中路 296 号（湖北文理学院人才办、培训学院）

邮政编码：441053

QQ 邮箱：763427874@qq.com

联系电话：0710-3233771（办公室）

联系人：曾老师

2021 年 7 月 5 日