

湖北文理学院人事处

校人字[2021] 12 号

关于开展 2021 年新入职人员校本研修工作的通知

各单位、各部门：

根据湖北省高师中心《关于做好 2021 年湖北省高校新入职人员岗前培训工作的通知》精神和学校《关于开展 2021 年新入职人员岗前培训工作的通知》安排，为做好我校 2021 年新入职人员校本研修工作，现通知如下：

一、研修目标

强化提高新入职人员思想政治素养和职业道德水平，了解校情校史和学校规章制度，着眼新入职人员职业引导，帮助其掌握工作基本规范，立足教学和专业发展，帮助其掌握教育教学基本理念、方法和技能，掌握科研基本方法，早日成为一名合格高校教师。

二、参训对象

近 1 年以来，新引进或调入我校从事教学、思政、教辅及行政管理等工作的人员。

三、研修内容

校本研修重点围绕习近平关于教育的重要论述、师德师风建设、校情校史和规章制度、教学能力提升、教师职业发展等内容展开。

四、研修方式和安排

研修主要采取课堂授课的方式进行，辅以现场教学、学院导师指导和助教试讲等形式（导师指导和助教试讲由学院自主开展）。计划每周开展一次课堂授课活动，每次授课时长一般为 2 个课时，研修持续到本学期末，期间穿插现场教学等其他活动。具体课程安排详见《2021 年校本研修内容安排》，如有变化，以学校人事处·教师教学发展中心通知为准。

五、考勤与考核

校本研修由人事处·教师教学发展中心负责组织签到工作，无故缺勤 3 次及以上者，校本研修成绩记为不合格，需继续参加下一年度校本研修，人事处·教师教学发展中心将通报其所在学院或部门，并将结果纳入单位年终目标考核范围。

校本研修结束后，从事教师岗的新入职人员需填写《新进教师培训考核表》并交至人事处。培训课时计入当年继续教育学时。

六、有关要求

1. 高度重视，认真学习。各单位、各部门应积极支持配合新入职人员校本研修工作，创造条件保证新入职人员按时参训，确保研修效果。参训教师要端正态度，排除干扰，按时参训，认真思考总结，学以致用。

2. 严格落实导师制和助教制。所在学院要安排经验丰富的教师担任新入职人员导师，在教学和科研全过程中提供指导和帮助。新入职教师在正式上岗前要担任导师助教，在导师带领下，承担导师主讲课程的辅讲，参与听课、备课、教案撰写、教学研讨、教学设计、辅助性讲授、学生实验、辅导答疑、作业批改等环节。

附件：2021 年校本研修内容安排

人事处·教师教学发展中心

2021 年 10 月 13 日

附件：

2021 年校本研修培训内容安排

(部分内容可能会依实际情况进行增减，以具体通知为准)

序号	内容	形式	主讲人 (或单位)
1	不忘立德树人初心 牢记为党育人为国育才使命	课堂授课	校领导
2	习近平关于教育的重要论述	课堂授课	马院
3	高校教师职业道德修养	课堂授课	马院
4	知校情校史，明责任使命	课堂授课	校领导
5	教学规范与教学发展	课堂授课	教务处
6	科研政策与项目申报	课堂授课	科技处
7	专业发展与职称评审、岗位聘用	课堂授课	人事处
8	“以学生为中心”教育理念与教学方法	课堂授课	校外专家
9	高校教师的职业使命、发展与规划	课堂授课	李恒威
10	高校教师心理健康调适	课堂授课	张婷婷
11	现场教学：张自忠纪念馆	现场教学	人事处
12	现场教学：襄阳市规划展览馆	参观教学	人事处